

شرح وظایف معاون آموزشی گروه پاتولوژی

- هماهنگی برنامه های اجرایی و تکالیف عمومی اعضای هیأت علمی اعم از آموزشی(نظری -علمی)، پژوهشی، راهنمایی دانشجو .
- هماهنگی فعالیتهای آموزشی، پژوهشی و خدماتی اعضای گروه
- جمع آوری پیشنهادات نیازهای مالی گروه به مدیر گروه
- پیشنهاد تهیه لوازم، کتابها، نشریات و سایر ملزومات مورد نیاز گروه به مدیر گروه.
- جمع آوری پیشنهادات طرح های پژوهشی که گروه رأساً یا با همکاری گروه های دیگر آماده انجام دادن آن است، به مدیر گروه .
- ارزیابی کار سالانه اعضای گروه و ارائه گزارش آن به مدیر گروه .
- جمع آوری نظرات اعضای در مورد عملکرد سالیانه گروه .
- جمع آوری نظرات دانشجویان در مورد عملکرد سالیانه گروه (به صورت نامحسوس و میدانی)
- مشارکت مستمر در برنامه های طراحی شده از سوی واحدهای مرتبط در دانشگاه، حسب نظر مدیر گروه .
- پیگیری جدی و به موقع انجام امور مربوط به اساتید و دانشجویان .